УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Митаги-Казмалярская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ш. Магомедов

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

**План работы**

**школьной службы медиации**

**МБОУ «Митаги-Казмалярская СОШ»**

на 2021 – 2022 учебный год

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников

образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

1. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **I** | **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Организационное заседание | Сентябрь | Куратор  Имамов И.К.. | Планирование деятельности на год |
| 1.2. | Создание раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | В течение учебного года | Куратор  Имамов И.К.. | Создание электронной страницы |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | 1 раз в месяц | Куратор  Имамов И.К..  Члены службы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Изучение новых форм и методов работы |
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Пополнение теоретических знаний |
| 1.6. | Информирование участников  образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации. | Сентябрь  Октябрь | Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г.  Классные руководители | Информированность  педагогов, учащихся  и родителей о ШСМ |
| **II** | **Реализация восстановительных программ** | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей | По необходимости | Медиатор  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А. | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| **III** | **Организация работы актива ШСП** | | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации | По мере поступления случая в работу | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | 1 раз в квартал | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г.  Ст.вожатый  Зарипова П.Е. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО |
| 3.3. | Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы  «Уроки общения» | Вторая половина учебного года | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 3.4. | Рабочие заседания актива ШСМ | 1 раз в месяц | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Повышение качества работы ШСП |
| 3.5. | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям | Декабрь | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Активизация деятельности ШСП |
| 3.6. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | В течение года | Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Проведение  мониторинга |
| 3.7. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Проведение  мониторинга |
| **IV** | **Просветительская деятельность** | | | |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторовдля работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты» | Январь-май | Куратор  Имамов И.К..  Медиатор  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А. | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Куратор  Имамов И.К..  Медиаторы  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А.  Шихахмедова И.Г. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| **V** | **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | |
| 5.1. | Анализ работы ШСМ за 2021-2022 у.г. | Май | Куратор  Имамов И.К..  Медиатор  Аскерова Э.А., Оруджева Д.А. | Своевременное предоставление  отчетности по отработанным случаям. |

Куратор ШСМ МБОУ «Митаги-Казмалярская СОШ» Имамов И.К.